

*Anlage Reisekostenabrechnung

1. Die Belege für sonstige Auslagen bitte durchnummeriert und mit der Bemerkung sachlich richtig + Unterschrift anfügen und Gesamtsumme auf der Vorderseite eintragen. Der Beleg muss, wenn nicht ersichtlich, einen handschriftlichen Vermerk zur Notwendigkeit oder Verwendung erhalten.
2. Die Abrechnung ist spätestens 14 Tage nach Ende der Reise beim VBRS M-V e.V., Landesgeschäftsstelle, einzureichen. Später eingehende Anträge auf Erstattung werden nicht berücksichtigt. Bei absehbaren Verzögerungen ist die Landesgeschäftsstelle zu informieren.
3. Die Mitfahrer bitte mit Vornamen, Namen und Aufnahmeort hier eintragen:

Lfd.-Nr.	Name	Vorname	Aufnahmeort
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

AKTENNOTIZ

Teilnehmer	◆
Inhalte / Verlauf	◆
Festlegungen/ Entscheidungen	◆

Unterschrift